

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW I | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW I | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catatan Evaluasi Kemenpan RB |
|----|---------------|-------------------------|--------|---------|-------|---------------|--|--|---|--------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW I | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |

Penata Laporan Keuangan

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|---|---|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Mengevaluasi dan memverifikasi data laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan | Jumlah Dokumen SPJ GU/LS yang siap diverifikasi | 750 | - | - | 250 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Menghimpun dan Menyusun Dokumen Laporan Keuangan | Jumlah draft Laporan Keuangan Akhir Tahun yang siap dibahas | 5 | - | - | 5 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Bendahara

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|---|---|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan | Jumlah mengelola dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan belanja | 25 | 0 | - | - | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan | Jumlah pengajuan SPP dan SPM ke Badan Keuangan Daerah | 100 | - | - | 11 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan | Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat pertanggung jawaban (SPJ) | 1000 | - | - | 220 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 4 | Terlaksananya kegiatan laporan keuangan | Menyusun laporan pertanggung jawaban | 12 | - | - | 3 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 5 | Terlaksananya kegiatan laporan keuangan | Pemungutan, pemotongan dan penyetoran penatausahaan pajak | 12 | - | - | 3 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |

Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|---|---|----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Tersedianya data administrasi barang persediaan SKPD melalui aplikasi Sicaper | Barang persediaan melalui aplikasi Sicaper | 100 | - | - | 10 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
|---|---|--|-----|---|---|----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

JF Arsiparis Terampil 1

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|---|---|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Tersedianya pengagendaan surat masuk | Jumlah surat yang masuk diagenda | 1150 | - | - | 217 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya pengagendaan surat keluar | Jumlah surat keluar yang diagenda | 850 | - | - | 230 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya pendistribusian surat masuk | Jumlah surat masuk yang didistribusikan | 1000 | - | - | 201 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |

Penyusun Rencana Mutasi

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----|---|---|---|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Menerima dan mengumpulkan berkas usulan Pelaksana Tugas (Plt) dan Pelaksana Harian (Plh) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | Jumlah berkas usulan Pelaksana Tugas (Plt) dan Pelaksana Harian (Plh) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | 30 | - | - | 8 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Memproses mutasi/pindah kerja PNS masuk | Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS masuk | 30 | - | - | 4 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 3 | Memproses mutasi/pindah kerja PNS Keluar | Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS keluar | 30 | - | - | 2 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pelantikan Pejabat Struktural dan Fungsioal di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | Jumlah data Pejabat Struktural dan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | 5 | - | - | 2 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 5 | Membuat laporan kegiatan | Jumlah laporan kegiatan | 2 | - | - | 0 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Analisis Pengembangan SDM Aparatur

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|---|---|----------------------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Tersedianya data perencanaan Kelengkapan Berkas kegiatan Kenaikan Pangkat Pada Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah Konsep / Draft Surat Edaran Kenaikan Pangkat Periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember | 100% | - | - | 1 surat | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya bahan dan Telaahan Tentang Pengembangan SDM aparatur | Jumlah Bahan Usul Kenaikan Pangkat Periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember | 100% | - | - | 1 Periode (Februari) | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya bahan pelaksanaan kenaikan Pangkat | Jumlah Dokumen atau Berkas Kenaikan Pangkat Yang diverifikasi dan diupload pada SIASN | 100% | - | - | 1 Dokumen | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah Dokumen yang di ACC, BTL dan TMS | 100% | - | - | 33 Orang | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 5 | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah SK Kenaikan Pangkat Keluar | 100% | - | - | 33 Orang | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 6 | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah Perbaikan SK Pangkat | 100% | - | - | 33 Orang | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |

JF Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama 1

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|---|---|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Layanan Konsultasi/Bimbingan/Fasilitasi Perencanaan, Pelaksanaan dan Penilaian SKP melalui E-Kinerja BKN | Tingkat kesesuaian Layanan Konsultasi/Bimbingan/Fasilitasi Perencanaan, Pelaksanaan dan Penilaian SKP melalui E-Kinerja BKN dengan SOP | 100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
|---|--|--|------|---|---|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW I | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW I | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catatan Evaluasi Kemanpan RB |
|---|---|---|-----------|---------|-------|---------------|--|--|---|--------------|-----------------------------|--|--------------------------|------------------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW I | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Rumus Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |
| 2 | Terlaksananya Fasilitas Pelaksanaan Penghargaan bagi ASN Berprestasi | Persentase Fasilitas Pelaksanaan Penghargaan bagi ASN Berprestasi | 100% | - | - | 0% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Monitoring Rencana Aksi dan Realisasi yang di Susun ASN pada E-Kinerja BKN | Persentase monitoring Rencana Aksi dan Realisasi yang di susun ASN pada E-Kinerja BKN | 100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| JF Analis SDM Aparatur Ahli Pertama 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Peninjauan dan Perbaikan Masa Kerja (PMK) pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | - | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Kepegawaian Pegawai Sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Mutasi dan Promosi Pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 4 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Pengelolaan Kinerja Pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | - | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 5 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Pengelolaan Disiplin Pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase Bahan Usulan data SKPD | 100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 30% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 5 | Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 30% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 6 | Pengelolaan Berkas Pensiun ASN Kabupaten Balangan | Jumlah berkas usul pensiun yang memasuki batas usia pensiun | 100 | - | - | 24 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 30% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase Bahan Usulan data SKPD | 100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 5 | Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 6 | Tersedianya data usulan pensiun pada aplikasi SIASN Kabupaten Balangan | Persentase Fasilitas data usulan pensiun hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 30% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 7 | Pengelolaan Berkas Cuti ASN Kabupaten Balangan | Jumlah berkas usul Cuti ASN | 100% | - | - | 30% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Dokumen Administrasi Pengadaan Pegawai ASN di Susun Sesuai Ketentuan Yang berlaku | Persentase Penyelesaian Dokumen Administrasi Pengadaan Pegawai ASN | 115 orang | - | - | 115 orang | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Penyaluran Santunan KORPRI di laksanakan Sesuai Ketentuan Yang Berlaku | Persentase Penyaluran Santunan KORPRI yang dilaksanakan | 120 orang | - | - | 19 orang | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| Analisis Pengembangan SDM Aparatur | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Layanan Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian | Menyiapkan bahan Pengembangan sistem Pengolahan data dan penyajian informasi kepegawaian | 100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Meningkatnya Layanan Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian | Rata-rata waktu persiapan bahan pengembangan sistem pengolahan data dan informasi kepegawaian | 12 Bulan | - | - | 3 Bulan | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| Analisis Kinerja | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Menyusun Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Aparatur | Jumlah Calon Peserta Diklat Kepemimpinan (PIM II,III dan IV) | 4 | - | - | 1 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW I | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW I | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catatan Evaluasi Kemenpan RB |
|----|---------------|-------------------------|--------|---------|-------|---------------|--|--|---|--------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW I | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 2 | Menyusun Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Aparatur | Jumlah Calon Peserta Orientasi PPPK | 4 | - | - | 1 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 3 | Menyusun Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Aparatur | Jumlah Calon Peserta Diklat Teknis dan Fungsional | 4 | - | - | 1 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |

Analisis Pengembangan Karir

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|---|---|----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Tersedianya Data Tugas Belajar Mandiri dan Izin Prinsip | Jumlah PNS yang mengajukan Tugas Belajar Mandiri dan Izin Prinsip | 150 | - | - | 29 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya Data Pencantuman Gelar Akademik Pendidikan | Jumlah PNS yang mengajukan Pencantuman Gelar Akademik Pendidikan | 200 | - | - | 42 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya Data Surat Keterangan Tidak Sedang Melaksanakan Tugas Belajar/Ikatan Dinas | Jumlah PNS yang mengajukan Surat Keterangan Tidak sedang Melaksanakan Tugas Belajar/Ikatan Dinas | 20 | - | - | 7 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya Data Surat Keterangan Memiliki Ijazah | Jumlah PNS yang mengajukan Surat Keterangan Memiliki Ijazah | 20 | - | - | 1 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |

Analisis Kinerja

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------------|---|---|------------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pelayanan Tugas Belajar Mandiri dan Izin Prinsip pada Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia | Jumlah berkas yang diterima dan diperiksa kelengkapan Tugas Belajar Mandiri dan Izin Prinsip | 150 dokumen | - | - | 29 dokumen | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Pelayanan Tugas Belajar Mandiri dan Izin Prinsip pada Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia | Tingkat kesesuaian berkas yang diterima dan diperiksa kelengkapan Tugas Belajar Mandiri dan Izin Prinsip dengan standart yang diterapkan | 90-100% | - | - | 100% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Pelayanan Tugas Belajar Mandiri dan Izin Prinsip pada Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia | Rata-rata waktu penyelesaian berkas yang diterima dan diperiksa kelengkapan Tugas Belajar Mandiri dan Izin Prinsip | 12 bulan | - | - | 4 bulan | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |

Analisis Pengembangan Kompetensi

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|---|---|------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Menyusun data usulan Analisis Kebutuhan Diklat Struktural ASN Lingkup Perangkat Daerah Kabupaten Balangan | Persentase data usulan Analisis Kebutuhan Diklat Struktural ASN | 100% | - | - | 100% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Menyusun data usulan Analisis Kebutuhan Diklat Struktural ASN Lingkup Perangkat Daerah Kabupaten Balangan | Persentase laporan fasilitasi pelaksanaan pelatihan kepemimpinan struktural dan pelatihan dasar CPNS serta orientasi PPPK | 100% | - | - | 20% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |

JF Pranata Komputer Ahli Pertama

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|---|---|---------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Layanan Informasi Kepegawaian | Persentase Input data SK PPPK / PNS Ke SIAN | 90-100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Layanan Informasi Kepegawaian | Persentase telah terpenuhinya Update data PPPK / PNS pada akun Silka | 90-100% | - | - | 25% | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Layanan Informasi Kepegawaian | ketepatan waktu Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi | 12 Bulan | - | - | 3 Bulan | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-------|--------|---|--|---|---------|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Penerapan Sistem Merit | Indeks Sistem Merit | 275 | 275 | 275 | 219,5 | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui capaian penerapan Sistem Merit pada instansi pemerintah, sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB No. 40 Tahun 2018 dan Peraturan Komisi ASN No. 9 Tahun 2019 | Masih menggunakan hasil penilaian tahun 2023 yang telah diverifikasi oleh Komisi ASN | (1) Mempersiapkan dan mengumpulkan data yang dibutuhkan dalam rangka penilaian mandiri penyelenggaraan Sistem Merit tahun 2024; (2) Melakukan percepatan penginput-an data ke dalam aplikasi penilaian Sistem Merit (SIPINTER); dan (3) Melakukan pengunggahan (upload) bukti dukung (evidence) penilaian mandiri penyelenggaraan Sistem Merit ke dalam aplikasi SIPINTER | Selaras | - | - | - |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-------|--------|---|--|---|---------|---|---|---|

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW I | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW I | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catatan Evaluasi Kemenpan RB |
|----|---|--|--------|---------|-------|---------------|--|--|--|---|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW I | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |
| 1 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan serta pengelolaan aset | Nilai SAKIP Perangkat Daerah | 69 | 69 | 69 | 71,55 | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui kualitas penerapan SAKIP SKPD. Nilai diperoleh dari hasil evaluasi SAKIP yang dilakukan oleh APIP | Masih menggunakan nilai tahun 2022 yang evaluasinya dilakukan APIP pada tahun 2023 | Mempersiapkan dan mengumpulkan data yang dibutuhkan dalam rangka evaluasi AKIP SKPD tahun 2023 yang dilakukan APIP pada tahun 2024 | Selaras | - | - | - |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Aparatur | Nilai Survei Kepuasan Masyarakat | 90 | 90 | 90 | 90,05 | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat (customer) terhadap layanan kepegawaian dan memperoleh umpan balik (feedback) sebagai bahan evaluasi dalam rangka peningkatan layanan | Masih menggunakan hasil survei tahun 2023 | (1) Berupaya memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat (customer) di tengah berbagai keterbatasan sumber daya yang dimiliki; (2) Membuat jadwal pembagian giliran tugas sebagai front office atau tangan pertama yang menerima permintaan layanan dari masyarakat (customer) untuk diteruskan kepada pihak berwenang; dan (3) Melengkapi sarana dan prasarana layanan secara bertahap, sesuai dengan ketersediaan anggaran | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 100% | 100% | 100% | 54,17% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 45,16% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 16,11% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah sesuai ketentuan | 100% | 100% | 100% | 41,11% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 7 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 25% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 8 | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah | Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 55% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|-------|-------|-------|--------|---|--|--|---------|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang direkrut melalui jalur CPNS/PPPK | 2,50% | 2,50% | 2,50% | 0,00% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Akuisisi Talenta melalui jalur CPNS/PPPK. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | Belum diimplementasikan yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | Melakukan studi patok ukur dan patok ukur (benchmarking) praktik penerapan Manajemen Talenta pada Instansi lain yang telah dinilai dan diakui baik | Selaras | - | - | - |
| 2 | Meningkatnya Pemenuhan Pegawai ASN | Persentase Pemenuhan Pegawai sesuai Kebutuhan Beban Kerja | 57% | 57% | 57% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW I | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW I | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catatan Evaluasi Kemenpan RB |
|----|---|---|--------|---------|-------|---------------|--|--|---|-------------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW I | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |
| 1 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang direkomendasikan penempatannya | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada aspek Penempatan Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | Belum diimplementasikannyatirur dan patok ukur (benchmarking) praktik penerapan Manajemen Talenta pada Instansi lain yang telah dinilai dan diakui baik | Melakukan studi Selaras | - | - | - | |
| 2 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang dinilai kinerjanya | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Penilaian Kinerja Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | Belum diimplementasikannyatirur dan patok ukur (benchmarking) praktik penerapan Manajemen Talenta pada Instansi lain yang telah dinilai dan diakui baik | Melakukan studi Selaras | - | - | - | |
| 3 | Meningkatnya Penataan Jabatan Pegawai ASN | Persentase Jabatan Pimpinan dan Administrasi yang Terisi (pembatasan pada jabatan Eselon II, III, dan IV) | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Meningkatnya Penataan Jabatan Pegawai ASN | Persentase Jabatan Fungsional yang Terisi sesuai Prioritas Aktual Reformasi Birokrasi | 37% | 34% | 34% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Meningkatnya Kinerja Pegawai ASN | Persentase Pegawai Berkinerja Minimal Kategori Baik | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|----|--------|---|---|-------------------------|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Hasil Pemetaan Talenta Pegawai yang termanfaatkan | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Pemetaan Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | Belum diimplementasikannyatirur dan patok ukur (benchmarking) praktik penerapan Manajemen Talenta pada Instansi lain yang telah dinilai dan diakui baik | Melakukan studi Selaras | - | - | - |
|---|---|--|------|------|------|----|--------|---|---|-------------------------|---|---|---|

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW I | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW I | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catatan Evaluasi Kemenpan RB |
|----|---|--|--------|---------|-------|---------------|--|---|---|--|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW I | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |
| 2 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang memperoleh Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan | 80% | 80% | 80% | 0% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | Belum diimplementasikan | Melakukan studi ukur dan patok ukur (benchmarking) praktik penerapan Manajemen Talenta pada Instansi lain yang telah dinilai dan diakui baik | Selaras | - | - | - |
| 3 | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pegawai | Persentase Pegawai yang Memenuhi Kualifikasi dan Kompetensi Minimal (aspek kompetensi manajerial, teknis, dan fungsional - di luar tenaga pendidik dan tenaga kesehatan) | 30% | 27% | 27% | 40,09% | Sesuai | - | Masih menggunakan data kinerja tahun 2023 | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pegawai | Persentase Pegawai yang Memenuhi Kualifikasi dan Kompetensi Minimal (aspek kompetensi kepemimpinan dan latsar CPNS/orientasi PPPK) | 60% | 60% | 60% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu | 8 Dokumen | 8 Dokumen | 8 Dokumen | 3 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun dan disampaikan tepat waktu | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 1 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu | 3 Dokumen | 3 Dokumen | 3 Dokumen | 3 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Persentase ASN yang terbayar gaji dan tunjangan sesuai ketentuan perundang-undangan | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Persentase dokumen keuangan yang diverifikasi sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun sesuai ketentuan perundang-undangan | 5 Laporan | 5 Laporan | 5 Laporan | 5 Laporan | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|--------------|--------------|-------------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan | 36 Eksemplar | 36 Eksemplar | 36 Eksemplar | 9 Eksemplar | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Persentase terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 100% | 100% | 100% | 23,33% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor sesuai RKBU | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Persentase terbayarnya tagihan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 100% | 100% | 100% | 25% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Persentase Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sesuai Kebutuhan | 100% | 100% | 100% | 25% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 7 | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Persentase Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan layak fungsi | 100% | 100% | 100% | 10% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 8 | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 100% | 100% | 100% | 25% | Sesuai | - | - | - | - | Selaras | - | - | - |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW I | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW I | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catatan Evaluasi Kemenpan RB |
|----|---------------|-------------------------|--------|---------|-------|---------------|--|--|---|--------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW I | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |

JF Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|------|------|----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Fasilitas Pengadaan Pegawai ASN | Persentase Formasi Pegawai ASN yang Terisi | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Fasilitas Lembaga Profesi Pegawai ASN | Persentase Layanan Profesi Pegawai yang Terlaksana sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

JF Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------|---------|---------|---------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Fasilitas Pemberhentian Pegawai ASN | Persentase Pegawai yang Diberhentikan sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 19,72% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Pegawai | Jumlah Pegawai yang Diberikan Penghargaan | 6 Orang | 3 Orang | 3 Orang | 0 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Pegawai | Persentase Pegawai yang Memperoleh Tanda Jasa sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

JF Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pemutakhiran Data Kepegawaian | Persentase Data Kepegawaian yang Mutakhir (Update) | 100% | 100% | 100% | 25% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|---|--|------|------|------|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

JF Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|------|------|------|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Penempatan Pegawai | Persentase Penempatan Pegawai sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 40% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|----------------------------------|--|------|------|------|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

JF Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|------|------|------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pemberian Layanan Administrasi dan Sertifikasi Kompetensi Pegawai | Persentase Penyelenggaraan Layanan Administrasi dan Sertifikasi Kompetensi sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|---|---|------|------|------|------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

JF Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja | Persentase Pegawai yang Dinilai dan Dievaluasi Kinerja | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|--|--|------|------|------|----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

JF Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|-----|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Asesmen Pegawai | Persentase Pegawai yang Terpetakan Kompetensi dan Talenta | 61% | 61% | 61% | 34,10% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Pemberian Bantuan Tugas Belajar Pegawai | Persentase Pegawai Berpendidikan S2 dan S3 | 10% | 12% | 12% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Analisis Hukum

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pembinaan Disiplin Pegawai | Persentase Pegawai yang Disiplin sesuai Ketentuan | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Pembinaan Disiplin Pegawai | Persentase Permohonan Izin Perceraian yang Diproses sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

JF Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat Pegawai | Persentase Kenaikan Pangkat Pegawai Tepat Waktu sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 16,67% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|--|--|------|------|------|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

JF Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Kompetensi Manajerial-Kepemimpinan | Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Kepemimpinan Aparatur | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Kompetensi Manajerial-Kepemimpinan | Persentase Pegawai yang Lulus Latsar dan Orientasi | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

JF Analis SDM Aparatur Ahli Pertama 3

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Kompetensi Teknis | Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Teknis | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|--|---|------|------|------|----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

Analisis Diklat

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----|-----|-----|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Kompetensi Fungsional Pegawai | Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Fungsional (di luar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan) | 27% | 27% | 27% | 23,33% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|--|--|-----|-----|-----|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

Pengelola Kepegawaian

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|---|---|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Tersedianya draft SK Pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu Kabupaten Balangan | Persentase jumlah draft SK pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu | 100% | - | - | 25% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya draft SK Pengangkatan PNS JFT Kabupaten Balangan | Persentase jumlah draft SK pengangkatan PNS Jabatan Fungsional Tertentu | 100% | - | - | 25% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya draft SK Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu PNS Kabupaten Balangan | Persentase jumlah draft SK Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu | 100% | - | - | 25% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Mengetahui
Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

(.....)

SUFRIANNOR, S.Sos, M.AP

196810121989031009

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catat Evalu: Keme RB |
|----|---------------|-------------------------|--------|---------|-------|----------------|--|---|--|--------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW II | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-------|--------|---|--|---|---------|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Penerapan Sistem Merit | Indeks Sistem Merit | 275 | 275 | 275 | 219,5 | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui capaian penerapan Sistem Merit pada instansi pemerintah, sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB No. 40 Tahun 2018 dan Peraturan Komisi ASN No. 9 Tahun 2020 | Masih menggunakan hasil penilaian tahun 2023 yang telah diverifikasi oleh Komisi ASN | (1) Mempersiapkan dan mengumpulkan data yang dibutuhkan dalam rangka penilaian mandiri penyelenggaraan Sistem Merit tahun 2024; (2) Melakukan percepatan penginput-an data ke dalam aplikasi penilaian Sistem Merit (SIPINTER); dan (3) Melakukan pengunggahan (upload) bukti dukung (evidence) penilaian mandiri penyelenggaraan Sistem Merit ke dalam aplikasi SIPINTER | Selaras | - | - | - |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-------|--------|---|--|---|---------|---|---|---|

JF Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Manajerial-Kepemimpinan | Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Kepemimpinan Aparatur | 100% | 100% | 100% | 85,37% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Manajerial-Kepemimpinan | Persentase Pegawai yang Lulus Latsar dan Orientasi | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Analisis Diklat

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|-----|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Fungsional Pegawai | Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Fungsional (di luar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan) | 27% | 27% | 27% | 28,79% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|---|--|-----|-----|-----|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|--------|--------|--|---|--|---------|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan serta pengelolaan aset | Nilai SAKIP Perangkat Daerah | 69 | 69 | 69 | 71,55 | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui kualitas penerapan SAKIP SKPD. Nilai diperoleh dari hasil evaluasi SAKIP yang dilakukan oleh APIP | Masih menggunakan nilai tahun 2022 yang evaluasinya dilakukan APIP pada tahun 2023 | Mempersiapkan dan mengumpulkan data yang dibutuhkan dalam rangka evaluasi AKIP SKPD tahun 2023 yang dilakukan APIP pada tahun 2024 | Selaras | - | - | - |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Aparatur | Nilai Survei Kepuasan Masyarakat | 90 | 90 | 90 | 90,20 | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat (customer) terhadap layanan kepegawaian dan memperoleh umpan balik (feedback) sebagai bahan evaluasi dalam rangka peningkatan layanan | '(1) Produk hasil layanan yang diterima masyarakat (customer) belum sepenuhnya memenuhi harapan atau belum sesuai dengan ketentuan yang berlaku; (2) Masih kurangnya sarana dan prasarana yang dapat dimanfaatkan tamu, seperti tidak adanya air minum untuk tamu; dan (3) Penyelesaian pelayanan yang relatif lama, karena keterbatasan SDM dan keahlian petugas yang memberikan layanan | '(1) Berupaya memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat (customer) di tengah berbagai keterbatasan sumber daya yang dimiliki; (2) Membuat jadwal pembagian giliran tugas sebagai front office atau tangan pertama yang menerima permintaan layanan dari masyarakat (customer) untuk diteruskan kepada pihak berwenang; dan (3) Melengkapi sarana dan prasarana layanan secara bertahap, sesuai dengan ketersediaan anggaran | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 100% | 100% | 100% | 66,67% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 60,06% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 52,80% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah sesuai ketentuan | 100% | 100% | 100% | 41,94% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 7 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 8 | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah | Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 67,50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Bendahara

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catat Evaluasi Keme RB |
|---|--|--|--------|---------|-------|----------------|--|---|--|--------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW II | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |
| 1 | Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan | Jumlah mengelola dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan belanja | 25 | 0 | - | 0 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan | Jumlah pengajuan SPP dan SPM ke Badan Keuangan Daerah | 100 | - | - | 61 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan | Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat pertanggung jawaban (SPJ) | 1000 | - | - | 585 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Terlaksananya kegiatan laporan keuangan | Menyusun laporan pertanggung jawaban | 12 | - | - | 6 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 5 | Terlaksananya kegiatan laporan keuangan | Pemungutan, pemotongan dan penyetoran penatusahaan pajak | 12 | - | - | 6 | sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| JF Arsiparis Terampil 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya pengagendaaan surat masuk | Jumlah surat yang masuk diagenda | 1150 | - | - | 347 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya pengagendaaan surat keluar | Jumlah surat keluar yang diagenda | 850 | - | - | 379 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya pendistribusian suarat masuk | Jumlah surat masuk yang didistribusikan | 1000 | - | - | 316 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya data administrasi barang persediaan SKPD melalui aplikasi Sicaper | Barang persediaan melalui aplikasi Sicaper | 100 | - | - | 40 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Analisis Pengembangan Karir | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya Data Tugas Belajar Mandiri dan Izin Prinsip | Jumlah PNS yang mengajukan Tugas Belajar Mandiri dan Izin Prinsip | 150 | - | - | 29 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya Data Pencantuman Gelar Akademik Pendidikan | Jumlah PNS yang mengajukan Pencantuman Gelar Akademik Pendidikan | 200 | - | - | 65 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya Data Surat Keterangan Tidak Sedang Melaksanakan Tugas Belajar/Ikatan Dinas | Jumlah PNS yang mengajukan Surat Keterangan Tidak sedang Melaksanakan Tugas Belajar/Ikatan Dinas | 20 | - | - | 10 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya Data Surat Keterangan Memiliki Ijazah | Jumlah PNS yang mengajukan Surat Keterangan Memiliki Ijazah | 20 | - | - | 5 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase Bahan Usulan data SKPD | 100% | - | - | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 65% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 55% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Pengelolaan Berkas Pensiun ASN Kabupaten Balangan | Jumlah berkas usul pensiun yang memasuki batas usia pensiun | 100 | - | - | 44 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Penata Laporan Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Mengevaluasi dan memverifikasi data laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan | Jumlah Dokumen SPJ GU/LS yang siap diverifikasi | 750 | - | - | 600 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Menghimpun dan Menyusun Dokumen Laporan Keuangan | Jumlah draft Laporan Keuangan Akhir Tahun yang siap dibahas | 5 | - | - | 5 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 55% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase Bahan Usulan data SKPD | 100% | - | - | 55% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 55% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Tersedianya data usulan pensiun pada aplikasi SIASN Kabupaten Balangan | Persentase Fasilitas data usulan pensiun hasil monitoring data SKPD | - | - | - | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 7 | Pengelolaan Berkas Cuti ASN Kabupaten Balangan | Jumlah berkas usul Cuti ASN | 100% | - | - | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catat Evalu: Keme RB |
|--|--|--|-----------|---------|-------|--------------------------------------|--|---|--|--------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW II | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |
| 1 | Dokumen Administrasi Pengadaan Pegawai ASN di Susun Sesuai Ketentuan Yang berlaku | Persentase Penyelesaian Dokumen Administrasi Pengadaan Pegawai ASN | 115 orang | - | - | 115 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Penyaluran Santunan KORPRI di laksanakan Sesuai Ketentuan Yang Berlaku | Persentase Penyaluran Santunan KORPRI yang dilaksanakan | 120 orang | - | - | 39 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| JF Pranata Komputer Ahli Pertama | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Layanan Informasi Kepegawaian | Persentase Input data SK PPPK / PNS Ke SIAN | 90-100% | - | - | 25% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Layanan Informasi Kepegawaian | Persentase telah terpenuhinya Update data PPPK / PNS pada akun Silka | 90-100% | - | - | 25% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Layanan Informasi Kepegawaian | ketepatan waktu Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi | 12 Bulan | - | - | 3 Bulan | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Analisis Pengembangan SDM Aparatur | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Layanan Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian | Menyiapkan bahan Pengembangan sistem Pengolahan data dan penyajian informasi kepegawaian | 100% | - | - | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Meningkatnya Layanan Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian | Rata-rata waktu persiapan bahan pengembangan sistem pengolahan data dan informasi kepegawaian | 12 Bulan | - | - | 6 Bulan | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Pengelola Kepegawaian | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya draft SK Pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu Kabupaten Balangan | Persentase jumlah draft SK pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu | 100% | - | - | 60% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya draft SK Pengangkatan PNS JFT Kabupaten Balangan | Persentase jumlah draft SK pengangkatan PNS Jabatan Fungsional Tertentu | 100% | - | - | 60% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya draft SK Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu PNS Kabupaten Balangan | Persentase jumlah draft SK Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu | 100% | - | - | 55% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| JF Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama 1 | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Layanan Konsultasi/Bimbingan/Fasilitasi Perencanaan, Pelaksanaan dan Penilaian SKP melalui E-Kinerja BKN | Tingkat kesesuaian Layanan Konsultasi/Bimbingan/Fasilitasi Perencanaan, Pelaksanaan dan Penilaian SKP melalui E-Kinerja BKN dengan SOP | 90-100% | - | - | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Penghargaan bagi ASN Berprestasi | Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Penghargaan bagi ASN Berprestasi | 100% | - | - | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Monitoring Rencana Aksi dan Realisasi yang di Susun ASN pada E-Kinerja BKN | Persentase monitoring Rencana Aksi dan Realisasi yang di susun ASN pada E-Kinerja BKN | 100% | - | - | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Penyusun Rencana Mutasi | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Menerima dan mengumpulkan berkas usulan Pelaksana Tugas (Plt) dan Pelaksana Harian (Plh) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | Jumlah berkas usulan Pelaksana Tugas (Plt) dan Pelaksana Harian (Plh) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | 30 | - | - | 6 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Memproses mutasi/pindah kerja PNS masuk | Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS masuk | 30 | - | - | 4 | Sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| 3 | Memproses mutasi/pindah kerja PNS Keluar | Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS keluar | 30 | - | - | 4 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pelantikan Pejabat Struktural dan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | Jumlah data Pejabat Struktural dan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | 5 | - | - | 0 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Membuat laporan kegiatan | Jumlah laporan kegiatan | 2 | - | - | 1 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Analisis Pengembangan SDM Aparatur | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya data perencanaan Kelengkapan Berkas kegiatan Kenaikan Pangkat Pada Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah Konsep / Draft Surat Edaran Kenaikan Pangkat Periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember | 100% | - | - | 1 surat | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya bahan dan Telaahan Tentang Pengembangan SDM aparatur | Jumlah Bahan Usul Kenaikan Pangkat Periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember | 100% | - | - | 3 Periode(Februari,Maret,April,Juni) | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya bahan pelaksanaan kenaikan Pangkat | Jumlah Dokumen atau Berkas Kenaikan Pangkat Yang diverifikasi dan diupload pada SIASN | 100% | - | - | 3 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah Dokumen yang di ACC, BTL dan TMS | 100% | - | - | 193 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah SK Kenaikan Pangkat Keluar | 100% | - | - | 193 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah Perbaikan SK Pangkat | 100% | - | - | 193 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catat Evaluasi Keme RB |
|----|---------------|-------------------------|--------|---------|-------|----------------|--|---|--|--------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW II | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |

JF Analis SDM Aparatur Ahli Pertama 2

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------|---|---|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Peninjauan dan Perbaikan Masa Kerja (PMK) pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Kepangkatan Pegawai Sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Mutasi dan Promosi Pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 55% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Pengelolaan Kinerja Pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 25% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Pengelolaan Disiplin Pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 55% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Analisis Kinerja

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|---|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Menyusun Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Aparatur | Jumlah Calon Peserta Diklat Kepemimpinan (PIM II,III dan IV) | 4 | - | - | 2 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Menyusun Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Aparatur | Jumlah Calon Peserta Orientasi PPPK | 4 | - | - | 2 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Menyusun Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Aparatur | Jumlah Calon Peserta Diklat Teknis dan Fungsional | 4 | - | - | 2 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-------|-------|-------|-------|--------|---|--|---|---------|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang direkrut melalui jalur CPNS/PPPK | 2,50% | 2,50% | 2,50% | 0,00% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Akuisisi Talenta melalui jalur CPNS/PPPK. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | 'Belum diimplementasikannya Manajemen Talenta yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | 'Mengikutsertakan Pegawai pada berbagai pengembangan kompetensi terkait penerapan Sistem Merit, khususnya pelatihan Manajemen Talenta, yang diselenggarakan oleh Instansi berkompeten | Selaras | - | - | - |
| 2 | Meningkatnya Pemenuhan Pegawai ASN | Persentase Pemenuhan Pegawai sesuai Kebutuhan Beban Kerja | 57% | 57% | 57% | 0,00% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|-------|--------|---|--|---|---------|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang direkomendasikan penempatannya | 100% | 100% | 100% | 0,00% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada aspek Penempatan Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | 'Belum diimplementasikannya Manajemen Talenta yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | 'Mengikutsertakan Pegawai pada berbagai pengembangan kompetensi terkait penerapan Sistem Merit, khususnya pelatihan Manajemen Talenta, yang diselenggarakan oleh Instansi berkompeten | Selaras | - | - | - |
|---|--|--|------|------|------|-------|--------|---|--|---|---------|---|---|---|

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catat Evalu: Keme RB |
|----|---|---|--------|---------|-------|----------------|--|--|--|---|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW II | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |
| 2 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang dinilai kinerjanya | 100% | 100% | 100% | 0,00% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Penilaian Kinerja Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | 'Belum diimplementasikannya Manajemen Talenta yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | 'Mengikutsertakan Pegawai pada berbagai pengembangan kompetensi terkait penerapan Sistem Merit, khususnya pelatihan Manajemen Talenta, yang diselenggarakan oleh Instansi berkompeten | Selaras | - | - | - |
| 3 | Meningkatnya Penataan Jabatan Pegawai ASN | Persentase Jabatan Pimpinan dan Administrasi yang Terisi (pembatasan pada jabatan Eselon II, III, dan IV) | 100% | 100% | 100% | 0,00% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Meningkatnya Penataan Jabatan Pegawai ASN | Persentase Jabatan Fungsional yang Terisi sesuai Prioritas Aktual Reformasi Birokrasi | 37% | 34% | 34% | 0,00% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Meningkatnya Kinerja Pegawai ASN | Persentase Pegawai Berkinerja Minimal Kategori Baik | 100% | 100% | 100% | 0,00% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|------|------|--------|--------|---|--|---|---------|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang memperoleh Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan | 80% | 80% | 80% | 0,00% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | 'Belum diimplementasikannya Manajemen Talenta yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | 'Melakukan asesmen atau pemetaan kompetensi, walaupun belum dapat dilakukan kepada seluruh Pegawai karena pelaksanaannya bergantung pada Instansi lain (BKN RI) | Selaras | - | - | - |
| 2 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Hasil Pemetaan Talenta Pegawai yang termanfaatkan | 100% | 100% | 100% | 0,00% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Pemetaan Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | 'Belum diimplementasikannya Manajemen Talenta yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | 'Melakukan asesmen atau pemetaan kompetensi, walaupun belum dapat dilakukan kepada seluruh Pegawai karena pelaksanaannya bergantung pada Instansi lain (BKN RI) | Selaras | - | - | - |
| 3 | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pegawai | Persentase Pegawai yang Memenuhi Kualifikasi dan Kompetensi Minimal (aspek kompetensi kepemimpinan dan latsar CPNS/orientasi PPPK) | 60% | 60% | 60% | 45,89% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pegawai | 'Persentase Pegawai yang Memenuhi Kualifikasi dan Kompetensi Minimal (aspek kompetensi manajerial, teknis, dan fungsional - di luar tenaga pendidik dan tenaga kesehatan) | 30% | 27% | 27% | 40,09% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu | 8 Dokumen | 8 Dokumen | 8 Dokumen | 4 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catat Evaluasi Keme RB | |
|----|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---|--|--------------|-----------------------------|-----------------------------|--|------------------------|------------------------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | | | | | | Triwulan TW II | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU |
| 2 | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun dan disampaikan tepat waktu | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 2 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu | 3 Dokumen | 3 Dokumen | 3 Dokumen | 3 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Persentase ASN yang terbayar gaji dan tunjangan sesuai ketentuan perundang-undangan | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Persentase dokumen keuangan yang diverifikasi sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun sesuai ketentuan perundang-undangan | 5 Laporan | 5 Laporan | 5 Laporan | 5 Laporan | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan | 100% | 100% | 100% | 42,86% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan | 36 Eksemplar | 36 Eksemplar | 36 Eksemplar | 18 Eksemplar | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Persentase terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 100% | 100% | 100% | 55,65% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung atau Bangunan Lainnya | Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor sesuai RKBU | 100% | 100% | 100% | 2,50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Persentase terbayarnya tagihan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 100% | 100% | 100% | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Persentase Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sesuai Kebutuhan | 100% | 100% | 100% | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 7 | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Persentase Kendaraan, Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan layak fungsi | 100% | 100% | 100% | 35% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 8 | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 100% | 100% | 100% | 100% | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|------|------|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Pegawai ASN | Persentase Formasi Pegawai ASN yang Terisi | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Fasilitasi Lembaga Profesi Pegawai ASN | Persentase Layanan Profesi Pegawai yang Terlaksana sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 28,17% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------|---------|---------|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi Pemberhentian Pegawai ASN | Persentase Pegawai yang Diberhentikan sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 61,97% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Pegawai | Jumlah Pegawai yang Diberikan Penghargaan | 6 Orang | 3 Orang | 3 Orang | 0 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Pegawai | Persentase Pegawai yang Memperoleh Tanda Jasa sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------|------|------|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pemutakhiran Data Kepegawaian | Persentase Data Kepegawaian yang Mutakhir (Update) | 100% | 100% | 100% | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|--|--|------|------|------|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Penempatan Pegawai | Persentase Penempatan Pegawai sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 40% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|---|--|------|------|------|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat Pegawai | Persentase Kenaikan Pangkat Pegawai Tepat Waktu sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|---|--|------|------|------|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja | Persentase Pegawai yang Dinilai dan Dievaluasi Kinerja | 100% | 100% | 100% | 99,42% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|---|--|------|------|------|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

Analisis Hukum

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pembinaan Disiplin Pegawai | Persentase Pegawai yang Disiplin sesuai Ketentuan | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Pembinaan Disiplin Pegawai | Persentase Permohonan Izin Perceraian yang Diproses sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW II | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW II | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | Catat Evaluasi Keme RB |
|----|---------------|-------------------------|--------|---------|-------|----------------|--|---|--|--------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW II | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |

JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----|-----|-----|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Asesmen Pegawai | Persentase Pegawai yang Terpetakan Kompetensi dan Talenta | 61% | 61% | 61% | 34,10% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Pemberian Bantuan Tugas Belajar Pegawai | Persentase Pegawai Berpendidikan S2 dan S3 | 10% | 12% | 12% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Pemberian Layanan Administrasi dan Sertifikasi Kompetensi Pegawai | Persentase Penyelenggaraan Layanan Administrasi dan Sertifikasi Kompetensi sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|--|---|------|------|------|------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

JF Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama 3

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------|------|------|-------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Teknis | Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Teknis | 100% | 100% | 100% | 4,35% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|--|---|------|------|------|-------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

Mengetahui
Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

(.....)

SUFRIANNOR, S.Sos, M.AP

196810121989031009

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | C E K R |
|----|---------------|-------------------------|--------|---------|-------|-----------|--|---|--------------|-----------------------------|-----------------------------|--|------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | | | | | | Triwulan TW III | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | |

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|-----|-----|-----|-------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Meningkatnya Penerapan Sistem Merit | Indeks Sistem Merit | 275 | 275 | 275 | 271.5 | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui capaian penerapan Sistem Merit pada instansi pemerintah, sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB No. 40 Tahun 2018 dan Peraturan Komisi ASN No. 9 Tahun 2021 | (1) Belum terbangunnya Talent Pool dan tersedianya rencana suksesi yang merupakan bagian dari penerapan Manajemen Talenta; (2) Pemetaan kompetensi belum dilakukan ke semua pegawai, karena pelaksanaannya sangat bergantung pada Instansi lain (BKN RI); (3) Belum adanya strategi pengembangan kompetensi dan kinerja dalam jangka menengah (Human Capital Development Program/HCDP); dan (4) Peraturan internal tentang Manajemen Talenta yang tidak relevan lagi dengan kebutuhan, antara lain Peraturan Bupati terkait Talent Pool | (1) Melaksanakan kegiatan FGD akselerasi penerapan Sistem Merit dalam Manajemen ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan yang melibatkan berbagai pihak terkait serta penandatanganan Berita Acara Komitmen Penerapan Sistem Merit yang dilakukan oleh Bupati Balangan dan Asisten Komisioner Komisi ASN; (2) Melakukan studi tiru dan patok ukur (benchmarking) praktik penerapan Manajemen Talenta pada Instansi lain yang telah dinilai dan diakui baik; (3) Melakukan penandatanganan Nota Kesepahaman (Memorandum of Understanding/MoU) dengan BKD Provinsi Bali terkait replikasi Sistem Informasi Manajemen Talenta (SIMATA), dimana melalui aplikasi ini diharapkan dapat menyajikan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam penerapan Manajemen Talenta (khususnya Talent Pool dan rencana suksesi); (4) Melakukan asesmen atau pemetaan kompetensi, walaupun belum dapat dilakukan kepada seluruh Pegawai karena pelaksanaannya bergantung pada Instansi lain (BKN RI); (5) Melengkapi sarana dan prasarana yang dibutuhkan, agar dapat dapat melaksanakan asesmen atau pemetaan kompetensi Pegawai di daerah, antara lain: ketersediaan jaringan internet yang lancar sesuai kebutuhan, kelistrikan yang mampu menyuplai daya yang cukup bagi peralatan elektronik, dan lain-lain; dan (6) Mengikutsertakan Pegawai pada berbagai pengembangan kompetensi terkait penerapan Sistem Merit, antara lain pelatihan Manajemen Talenta dan pelatihan penyusunan rencana pengembangan kompetensi, yang diselenggarakan oleh Instansi berkompeten | Selaras | - | - | - |
|---|--|---------------------|-----|-----|-----|-------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

Analisis Diklat

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|-----|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Kompetensi Fungsional Pegawai | Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Fungsional (di luar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan) | 70% | 27% | 27% | 35,15% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
|---|---|--|-----|-----|-----|--------|--------|---|---|---|---------|---|---|---|

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | C E K R | |
|------------------------------|---|--|--------|---------|-------|-----------|--|---|--|---|-----------------------------|--|------------------|------------------------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | | | | | | Triwulan TW III | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU |
| 1 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan serta pengelolaan aset | Nilai SAKIP Perangkat Daerah | 69 | 69 | 69 | 75,15 | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui kualitas penerapan SAKIP SKPD. Nilai diperoleh dari hasil evaluasi SAKIP yang dilakukan oleh APIP | Masih ditemukannya permasalahan dalam implementasi SAKIP SKPD, sesuai dengan hasil evaluasi yang dilakukan APIP, antara lain: (1) target perencanaan kinerja belum sepenuhnya memenuhi kriteria dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis; (2) IKU yang ditetapkan belum sepenuhnya menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, berkelanjutan (sustainable) - tidak sering diganti dalam periode perencanaan Strategis); (3) Masih belum sepenuhnya mencapai target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja; (4) Dokumen Laporan Kinerja belum memuat faktor pendorong dan penghambat sesuai format laporan LKIP; (5) Pelaporan kinerja belum menyelaraskan dan menyesuaikan antara PK dengan LKJIP pada Tabel Realisasi Anggaran Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan BKPSDM untuk TA. 2024; dan (6) Masih adanya temuan berulang | '(1) Menetapkan target kinerja yang diproyeksi dapat dicapai, menantang, dan realistis; (2) Menetapkan IKU yang menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai dan berkelanjutan (sustainable); (3) Berupaya mencapai target yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja seoptimal mungkin; (4) Laporan Kinerja Tahun 2024 akan memuat faktor pendorong atau penghambat beserta rencana aksi yang telah dan akan dilakukan kedepan sesuai PerMenPANRB No. 53 Tahun 2014; (5) Menyelaraskan dan menyesuaikan antara Perjanjian Kinerja dengan Laporan Kinerja yang dilaporkan adalah anggaran yang mendukung langsung terhadap pencapaian kinerja sasaran strategis; dan (6) Berupaya bersungguh-sungguh dan seoptimal mungkin untuk menghindari temuan berulang, memastikan keselarasan antara Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja, dan menindaklanjuti seluruh rekomendasi LHE AKIP Tahun sebelumnya | Selaras | - | - | - |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Aparatur | Nilai Survei Kepuasan Masyarakat | 90,25 | 90 | 90 | 90,20 | Sesuai | 'Dilakukan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat (customer) terhadap layanan kepegawaian dan atau belum sesuai memperoleh umpan balik (feedback) sebagai bahan evaluasi dalam rangka peningkatan layanan | '(1) Produk hasil layanan yang diterima masyarakat (customer) belum sepenuhnya memenuhi harapan dengan ketentuan yang berlaku; (2) Masih kurangnya sarana dan prasarana yang dapat dimanfaatkan tamu, seperti tidak adanya air minum untuk tamu; dan (3) Penyelesaian pelayanan yang relatif masih membutuhkan waktu yang relatif lama, karena keterbatasan SDM dan keahlian petugas yang memberikan layanan | '(1) Pimpinan memberikan arahan kepada pegawai, khususnya petugas pemberi layanan, agar proaktif meningkatkan pengetahuan dan keahlian terkait spesifikasi produk pelayanan masing-masing; (2) Menambah fasilitas-fasilitas yang dapat menunjang kinerja pegawai dalam melakukan pelayanan; (3) Menata ulang sarana dan prasarana yang ada, agar lebih dapat dioptimalkan pemanfaatannya; dan (4) Melakukan movev SOP dalam setiap produk pelayanan | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 100% | 100% | 100% | 102,78% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 103,77% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 69,48% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah sesuai ketentuan | 100% | 100% | 100% | 41,94% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 7 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 8 | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah | Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 72,22% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Pengelola Kepegawaian | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya draft SK Pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu Kabupaten Balangan | Persentase jumlah draft SK pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu | 100% | - | - | 85% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya draft SK Pengangkatan PNS JFT Kabupaten Balangan | Persentase jumlah draft SK pengangkatan PNS Jabatan Fungsional Tertentu | 100% | - | - | 80% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya draft SK Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu PNS Kabupaten Balangan | Persentase jumlah draft SK Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu | 100% | - | - | 80% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | C E K R |
|----|---------------|-------------------------|--------|---------|-------|-----------------|--|--|---|--------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW III | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |

JF Analis SDM Aparatur Ahli Pertama 1

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------|---|---|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Layanan Konsultasi/Bimbingan/Fasilitasi Perencanaan, Pelaksanaan dan Penilaian SKP melalui E-Kinerja BKN | Tingkat kesesuaian Layanan Konsultasi/Bimbingan/Fasilitasi Perencanaan, Pelaksanaan dan Penilaian SKP melalui E-Kinerja BKN dengan SOP | 90-100% | - | - | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Penghargaan bagi ASN Berprestasi | Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Penghargaan bagi ASN Berprestasi | 100% | - | - | 50% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Monitoring Rencana Aksi dan Realisasi yang di Susun ASN pada E-Kinerja BKN | Persentase monitoring Rencana Aksi dan Realisasi yang di susun ASN pada E-Kinerja BKN | 100% | - | - | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Penyusun Rencana Mutasi

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----|---|---|----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Menerima dan mengumpulkan berkas usulan Pelaksana Tugas (Pit) dan Pelaksana Harian (Plh) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | Jumlah berkas usulan Pelaksana Tugas (Pit) dan Pelaksana Harian (Plh) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | 30 | - | - | 18 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Memproses mutasi/pindah kerja PNS masuk | Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS masuk | 30 | - | - | 14 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Memproses mutasi/pindah kerja PNS Keluar | Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS keluar | 30 | - | - | 8 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pelantikan Pejabat Struktural dan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | Jumlah data Pejabat Struktural dan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | 5 | - | - | 1 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Membuat laporan kegiatan | Jumlah laporan kegiatan | 2 | - | - | 0 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Analisis Pengembangan SDM Aparatur

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|---|---|--|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Tersedianya data perencanaan Kelengkapan Berkas kegiatan Kenaikan Pangkat Pada Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah Konsep / Draft Surat Edaran Kenaikan Pangkat Periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember | 100% | - | - | 1 Surat | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya bahan dan Telaahan Tentang Pengembangan SDM aparatur | Jumlah Bahan Usul Kenaikan Pangkat Periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember | 100% | - | - | 4 Periode(Februari,april,Juni,Agustus) | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya bahan pelaksanaan kenaikan Pangkat | Jumlah Dokumen atau Berkas Kenaikan Pangkat Yang diverifikasi dan diupload pada SIAASN | 100% | - | - | 4 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah Dokumen yang di ACC, BTL dan TMS | 100% | - | - | 227 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah SK Kenaikan Pangkat Keluar | 100% | - | - | 227 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah Perbaikan SK Pangkat | 100% | - | - | 227 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

JF Analis SDM Aparatur Ahli Pertama 2

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---------|---|---|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Peninjauan dan Perbaikan Masa Kerja (PMK) pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Kepangkatan Pegawai Sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Mutasi dan Promosi Pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Pengelolaan Kinerja Pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Pengelolaan Disiplin Pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 55% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|---|---|-----|--------|---|---|---|---------|---|---|---|
| 1 | Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 85% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase Bahan Usulan data SKPD | 100% | - | - | 85% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 80% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 85% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Pengelolaan Berkas Pensiun ASN Kabupaten Balangan | Jumlah berkas usul pensiun yang memasuki batas usia pensiun | 100 | - | - | 73 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | C E K R |
|---|---|---|-----------|---------|-------|-----------------|--|--|---|--------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW III | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |
| Analisis Pengembangan SDM Aparatur | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Layanan Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian | Menyiapkan bahan Pengembangan sistem Pengolahan data dan penyajian informasi kepegawaian | 100% | - | - | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Meningkatnya Layanan Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian | Rata-rata waktu persiapan bahan pengembangan sistem pengolahan data dan informasi kepegawaian | 12 Bulan | - | - | 9 Bulan | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Penyusunan Bahan Informasi dan Publikasi | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 70% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 70% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase Bahan Usulan data SKPD | 100% | - | - | 70% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 70% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 70% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Tersedianya data usulan pensiun pada aplikasi SIASN Kabupaten Balangan | Persentase Fasilitas data usulan pensiun hasil monitoring data SKPD | - | - | - | 70% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 7 | Pengelolaan Berkas Cuti ASN Kabupaten Balangan | Jumlah berkas usul Cuti ASN | 100% | - | - | 70% | Sesuai | - | - | - | selaras | - | - | - |
| Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Dokumen Administrasi Pengadaan Pegawai ASN di Susun Sesuai Ketentuan Yang berlaku | Persentase Penyelesaian Dokumen Administrasi Pengadaan Pegawai ASN | 115 orang | - | - | 115 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Penyaluran Santunan KORPRI di laksanakan Sesuai Ketentuan Yang Berlaku | Persentase Penyaluran Santunan KORPRI yang dilaksanakan | 120 orang | - | - | 90 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Analisis Kinerja | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Menyusun Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Aparatur | Jumlah Calon Peserta Diklat Kepemimpinan (PIM II,III dan IV) | 4 | - | - | 3 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Menyusun Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Aparatur | Jumlah Calon Peserta Orientasi PPPK | 4 | - | - | 3 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Menyusun Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Aparatur | Jumlah Calon Peserta Diklat Teknis dan Fungsional | 4 | - | - | 3 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Bendahara | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan | Jumlah mengelola dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan belanja | 25 | 0 | - | 0 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan | Jumlah pengajuan SPP dan SPM ke Badan Keuangan Daerah | 100 | - | - | 96 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan | Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat pertanggung jawaban (SPJ) | 1000 | - | - | 886 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Terlaksananya kegiatan laporan keuangan | Menyusun laporan pertanggung jawaban | 12 | - | - | 9 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Terlaksananya kegiatan laporan keuangan | Pemungutan, pemotongan dan penyetoran penatausahaan pajak | 12 | - | - | 9 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Penata Laporan Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Mengevaluasi dan memverifikasi data laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan | Jumlah Dokumen SPJ GU/LS yang siap diverifikasi | 750 | - | - | 1030 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Menghimpun dan Menyusun Dokumen Laporan Keuangan | Jumlah draft Laporan Keuangan Akhir Tahun yang siap dibahas | 5 | - | - | 5 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya data administrasi barang persediaan SKPD melalui aplikasi Sicaper | Barang persediaan melalui aplikasi Sicaper | 100 | - | - | 60 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | C E K R |
|---|---|---|--------|---------|-------|-----------------|--|--|--|---|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW III | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |
| 1 | Meningkatnya penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang direkrut melalui jalur CPNS/PPPK | 2,50% | 2,50% | 2,50% | 0,00% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Akuisisi Talenta melalui jalur CPNS/PPPK Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | 'Belum diimplementasikannya Manajemen Talenta yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | 'Mengikutsertakan Pegawai pada berbagai pengembangan kompetensi terkait penerapan Sistem Merit, khususnya pelatihan Manajemen Talenta, yang diselenggarakan oleh Instansi berkompeten | Selaras | - | - | - |
| 2 | Meningkatnya Pemenuhan Pegawai ASN | Persentase Pemenuhan Pegawai sesuai Kebutuhan Beban Kerja | 64% | 57% | 57% | 0,00% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang direkomendasikan penempatannya | 100% | 100% | 100% | 0,00% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada aspek Penempatan Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | 'Belum diimplementasikannya Manajemen Talenta yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | 'Melakukan studi tiru (benchmarking) praktik penerapan Manajemen Talenta pada Instansi lain yang telah dinilai dan diakui baik | Selaras | - | - | - |
| 2 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang dinilai kinerjanya | 100% | 100% | 100% | 0,00% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Penilaian Kinerja Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | 'Belum diimplementasikannya Manajemen Talenta yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | 'Mengikutsertakan Pegawai pada berbagai pengembangan kompetensi terkait penerapan Sistem Merit, khususnya pelatihan Manajemen Talenta, yang diselenggarakan oleh Instansi berkompeten | Selaras | - | - | - |
| 3 | Meningkatnya Penataan Jabatan Pegawai ASN | Persentase Jabatan Pimpinan dan Administrasi yang Terisi (pembatasan pada jabatan Eselon II, III, dan IV) | 100% | 100% | 100% | 0,00% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Meningkatnya Penataan Jabatan Pegawai ASN | Persentase Jabatan Fungsional yang Terisi sesuai Prioritas Aktual Reformasi Birokrasi | 38% | 34% | 34% | 0,00% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Meningkatnya Kinerja Pegawai ASN | Persentase Pegawai Berkinerja Minimal Kategori Baik | 100% | 100% | 100% | 0,00% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | C E K R |
|---|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------------|--|---|--|--|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW III | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |
| 1 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Hasil Pemetaan Talenta Pegawai yang termanfaatkan | 100% | 100% | 100% | 0,00% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Pemetaan Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | 'Belum diimplementasikannya atau pemetaan Manajemen Talenta yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | 'Melakukan asesmen kompetensi, walaupun belum dapat dilakukan kepada seluruh Pegawai karena pelaksanaannya bergantung pada Instansi lain (BKN RI | Selaras | - | - | - |
| 2 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang memperoleh Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan | 80% | 80% | 80% | 0,00% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | 'Belum diimplementasikannya atau pemetaan Manajemen Talenta yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | 'Mengikutsertakan Pegawai pada berbagai pengembangan kompetensi terkait penerapan Sistem Merit, antara lain pelatihan Manajemen Talenta dan pelatihan penyusunan rencana pengembangan kompetensi, yang diselenggarakan oleh Instansi berkompeten | Selaras | - | - | - |
| 3 | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pegawai | 'Persentase Pegawai yang Memenuhi Kualifikasi dan Kompetensi Minimal (aspek kompetensi manajerial, teknis, dan fungsional - di luar tenaga pendidik dan tenaga kesehatan) | 70% | 27% | 27% | 40,09% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pegawai | Persentase Pegawai yang Memenuhi Kualifikasi dan Kompetensi Minimal (aspek kompetensi kepemimpinan dan latsar CPNS/orientasi PPPK) | 80% | 60% | 60% | 45,89% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu | 8 Dokumen | 8 Dokumen | 8 Dokumen | 8 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun dan disampaikan tepat waktu | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 3 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu | 3 Dokumen | 3 Dokumen | 3 Dokumen | 4 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Persentase ASN yang terbayar gaji dan tunjangan sesuai ketentuan perundang-undangan | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Persentase dokumen keuangan yang diverifikasi sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun sesuai ketentuan perundang-undangan | 5 Laporan | 5 Laporan | 5 Laporan | 5 Laporan | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| JF Pranata Komputer Ahli Pertama | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Layanan Informasi Kepegawaian | Persentase Input data SK PPPK / PNS Ke SIAN | 90-100% | - | - | 80% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Layanan Informasi Kepegawaian | Persentase telah terpenuhinya Update data PPPK / PNS pada akun Silka | 90-100% | - | - | 80% | Sesuai | - | - | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Terlaksananya Layanan Informasi Kepegawaian | ketepatan waktu Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi | 12 Bulan | - | - | 9 Bulan | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | C E K R | |
|---|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--|---|--------------|-----------------------------|-----------------------------|--|------------------|------------------------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | | | | | | Triwulan TW III | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU |
| 1 | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan | 100% | 100% | 100% | 45,45% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan | 36 Eksemplar | 36 Eksemplar | 36 Eksemplar | 27 Eksemplar | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Persentase terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 100% | 100% | 100% | 88% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 4 | Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor sesuai RKBU | 100% | 100% | 100% | 3,57% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 5 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Persentase terbayarnya tagihan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 100% | 100% | 100% | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 6 | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Persentase Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sesuai Kebutuhan | 100% | 100% | 100% | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 7 | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Persentase Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan layak fungsi | 100% | 100% | 100% | 44,44% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 8 | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 100% | 100% | 100% | 100% | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi Pengadaan Pegawai ASN | Persentase Formasi Pegawai ASN yang Terisi | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Fasilitasi Lembaga Profesi Pegawai ASN | Persentase Layanan Profesi Pegawai yang Terlaksana sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 50,70% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi Pemberhentian Pegawai ASN | Persentase Pegawai yang Diberhentikan sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 85,92% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Pegawai | Jumlah Pegawai yang Diberikan Penghargaan | 3 Orang | 3 Orang | 3 Orang | 0 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 3 | Terlaksananya Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Pegawai | Persentase Pegawai yang Memperoleh Tanda Jasa sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pemutakhiran Data Kepegawaian | Persentase Data Kepegawaian yang Mutakhir (Update) | 100% | 100% | 100% | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Penempatan Pegawai | Persentase Penempatan Pegawai sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 40% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat Pegawai | Persentase Kenaikan Pangkat Pegawai Tepat Waktu sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 66,67% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja | Persentase Pegawai yang Dinilai dan Dievaluasi Kinerja | 100% | 100% | 100% | 99,80% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| Analisis Hukum | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pembinaan Disiplin Pegawai | Persentase Pegawai yang Disiplin sesuai Ketentuan | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Pembinaan Disiplin Pegawai | Persentase Permohonan Izin Perceraian yang Diproses sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Asesmen Pegawai | Persentase Pegawai yang Terpetakan Kompetensi dan Talenta | 61% | 61% | 61% | 34,10 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Pemberian Bantuan Tugas Belajar Pegawai | Persentase Pegawai Berpendidikan S2 dan S3 | 12% | 12% | 12% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pemberian Layanan Administrasi dan Sertifikasi Kompetensi Pegawai | Persentase Penyelenggaraan Layanan Administrasi dan Sertifikasi Kompetensi sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Manajerial-Kepemimpinan | Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Kepemimpinan Aparatur | 100% | 100% | 100% | 89,74% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| 2 | Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Manajerial-Kepemimpinan | Persentase Pegawai yang Lulus Latsar dan Orientasi | 100% | 100% | 100% | 0% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |
| JF Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama 3 | | | | | | | | | | | | | | |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW III | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW III | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja RPJMD yang di jawab | | C E K R |
|----|--|---|--------|---------|-------|-----------------|--|--|---|--------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | Triwulan TW III | Kesesuaian Rumus Realisasi dan Rumus Dalam IKU | | | | | Menjelaskan Outcome / Keluaran IKU | Menjelaskan Kendala (6M) | |
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Kompetensi Teknis | Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Teknis | 100% | 100% | 100% | 95,65% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - | - | - |

Mengetahui
Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

(.....)

SUFRIANNOR, S.Sos, M.AP

196810121989031009

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja I di jawab |
|----|---------------|-------------------------|--------|---------|-------|-----------|---|--|--------------|-----------------------------|--------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | | | | | | |

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

| | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-------|--------|---|---|---|---------|---|
| 1 | Meningkatnya Penerapan Sistem Merit | Indeks Sistem Merit | 275 | 275 | 275 | 271,5 | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui capaian penerapan Sistem Merit pada instansi pemerintah, sesuai Peraturan Menteri PAN dan RB No. 40 Tahun 2018 dan Peraturan Komisi ASN No. 9 Tahun 2022 | (1) Belum terbangunnya Talent Pool dan tersedianya rencana suksesi yang merupakan bagian dari penerapan Manajemen Talenta; (2) Pemetaan kompetensi belum dilakukan ke semua pegawai, karena pelaksanaannya sangat bergantung pada Instansi lain (BKN RI); (3) Belum adanya strategi pengembangan kompetensi dan kinerja dalam jangka menengah (Human Capital Development Program/HCDP); dan (4) Peraturan internal tentang Manajemen Talenta yang tidak relevan lagi dengan kebutuhan, antara lain Peraturan Bupati terkait Talent Pool | (1) Melaksanakan kegiatan FGD akselerasi penerapan Sistem Merit dalam Manajemen ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan yang melibatkan berbagai pihak terkait serta penandatanganan Berita Acara Komitmen Penerapan Sistem Merit yang dilakukan oleh Bupati Balangan dan Asisten Komisioner Komisi ASN; (2) Melakukan studi tiru dan patok ukur (benchmarking) praktik penerapan Manajemen Talenta pada Instansi lain yang telah dinilai dan diakui baik; (3) Melakukan penandatanganan Nota Kesepahaman (Memorandum of Understanding/MoU) dengan BKD Provinsi Bali terkait replikasi Sistem Informasi Manajemen Talenta (SIMATA), dimana melalui aplikasi ini diharapkan dapat menyajikan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam penerapan Manajemen Talenta (khususnya Talent Pool dan rencana suksesi); (4) Melakukan asesmen atau pemetaan kompetensi, walaupun belum dapat dilakukan kepada seluruh Pegawai karena pelaksanaannya bergantung pada Instansi lain (BKN RI); (5) Melengkapi sarana dan prasarana yang dibutuhkan, agar dapat melaksanakan asesmen atau pemetaan kompetensi Pegawai di daerah, antara lain: ketersediaan jaringan internet yang lancar sesuai kebutuhan, kelistrikan yang mampu menyuplai daya yang cukup bagi peralatan elektronik, dan lain-lain; dan (6) Mengikutsertakan Pegawai pada berbagai pengembangan kompetensi terkait penerapan Sistem Merit, antara lain pelatihan Manajemen Talenta dan pelatihan penyusunan rencana pengembangan kompetensi, yang diselenggarakan oleh Instansi berkompeten | Selaras | - |
|---|-------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-------|--------|---|---|---|---------|---|

Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | Data Dukungan Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja I di jawab | |
|--|---|--|--------|---------|-------|-----------|---|---|--|---|--------------------|----------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | | | | | | | Triwulan TW IV |
| 1 | Meningkatnya akuntabilitas kinerja dan keuangan serta pengelolaan aset | Nilai SAKIP Perangkat Daerah | 69 | 69 | 69 | 75,15 | Sesuai | 'Dilakukan untuk mengetahui kualitas penerapan SAKIP SKPD. Nilai diperoleh dari hasil evaluasi SAKIP yang dilakukan oleh APIP | 'Masih ditemukannya permasalahan dalam implementasi SAKIP sesuai dengan hasil evaluasi yang dilakukan APIP, antara lain: (1) target perencanaan kinerja belum sepenuhnya memenuhi kriteria dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis; (2) IKU yang ditetapkan belum sepenuhnya menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai, yang harus dicapai, berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam periode perencanaan Strategis); (3) Masih belum sepenuhnya mencapai target yang ditetapkan dalam (4) Dokumen Laporan Kinerja belum memuat faktor pendorong dan penghambat sesuai format laporan LKIP; (5) Pelaporan kinerja belum menyelaraskan dan menyesuaikan antara PK dengan LKJIP pada Tabel Realisasi Anggaran Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan terhadap layanan BKPSDM untuk TA. 2024; dan (6) Masih adanya temuan berulang | '(1) Menetapkan target kinerja yang diproyeksi dapat dicapai, menantang, dan realistis; (2) Menetapkan IKU yang menggambarkan kondisi Kinerja Utama yang harus dicapai dan berkelanjutan (sustainable); (3) Berupaya mencapai target yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja seoptimal mungkin; (4) Laporan Kinerja Tahun 2024 akan memuat faktor pendorong atau penghambat beserta rencana aksi yang telah dan akan dilakukan kedepan sesuai PerMenPANRB No. 53 Tahun 2014; (5) Menyelaraskan dan menyesuaikan antara Perjanjian Kinerja dengan Laporan Kinerja. Realisasi anggaran yang dilaporkan adalah anggaran yang mendukung langsung terhadap pencapaian kinerja sasaran strategis; dan (6) Berupaya bersungguh-sungguh dan seoptimal mungkin untuk menghindari temuan berulang, memastikan keselarasan antara Perjanjian Kinerja dan Laporan Kinerja, dan menindaklanjuti seluruh rekomendasi LHE AKIP Tahun sebelumnya | Selaras | - |
| 2 | Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Aparatur | Nilai Survei Kepuasan Masyarakat | 90,25 | 90 | 90 | 90,22 | Sesuai | 'Dilakukan untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat (customer) terhadap layanan kepegawaian dan memperoleh umpan balik (feedback) sebagai bahan evaluasi dalam rangka peningkatan layanan | '(1) Pegawai terpecah konsentrasi di tengah tugas atau pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya juga sekaligus menjadi petugas pelayanan; (2) Kompetensi pelaksana atau petugas yang belum memenuhi ekspektasi penerima layanan (customer); dan (3) Keterlambatan atas waktu pelayanan | '(1) Melakukan sidak investigatif persentase kehadiran petugas setiap harinya; (2) Melaksanakan move kehadiran petugas per minggu; dan menata ulang pekerjaan pokok untuk meningkatkan fokus pada tugas pelayanan; (4) Memberikan informasi kepada petugas tentang setiap layanan/produk; dan (5) Membekali petugas dengan ilmu terkait pelayanan prima | Selaras | - |
| 3 | Terlaksananya Penyusunan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Persentase Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 100% | 100% | 100% | 111,11% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 4 | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Persentase Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 134,05% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 5 | Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah | Persentase Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 120,67% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 6 | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah | Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah sesuai ketentuan | 100% | 100% | 100% | 91,11% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 7 | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 8 | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah | Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Perangkat Daerah yang Baik | 100% | 100% | 100% | 88,89% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| Pengelola Kepegawaian | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya draft SK Pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu Kabupaten Balangan | Persentase jumlah draft SK pembebasan PNS Jabatan Fungsional Tertentu | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Tersedianya draft SK Pengangkatan PNS JFT Kabupaten Balangan | Persentase jumlah draft SK pengangkatan PNS Jabatan Fungsional Tertentu | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Tersedianya draft SK Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu PNS Kabupaten Balangan | Persentase jumlah draft SK Kenaikan Jabatan Fungsional Tertentu | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| JF Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama 1 | | | | | | | | | | | | |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja I di jawab | |
|---|--|--|---------|---------|-------|---|---|--|--------------|-----------------------------|--------------------|----------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | | | | | | | Triwulan TW IV |
| 1 | Layanan Konsultasi/Bimbingan/Fasilitasi Perencanaan, Pelaksanaan dan Penilaian SKP melalui E-Kinerja BKN | Tingkat kesesuaian Layanan Konsultasi/Bimbingan/Fasilitasi Perencanaan, Pelaksanaan dan Penilaian SKP melalui E-Kinerja BKN dengan SOP | 90-100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Penghargaan bagi ASN Berprestasi | Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Penghargaan bagi ASN Berprestasi | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Terlaksananya Monitoring Rencana Aksi dan Realisasi yang di Susun ASN pada E-Kinerja BKN | Persentase monitoring Rencana Aksi dan Realisasi yang di susun ASN pada E-Kinerja BKN | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| Penyusun Rencana Mutasi | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Menerima dan mengumpulkan berkas usulan Pelaksana Tugas (Plt) dan Pelaksana Harian (Plh) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | Jumlah berkas usulan Pelaksana Tugas (Plt) dan Pelaksana Harian (Plh) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | 30 | - | - | 25 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Memproses mutasi/pindah kerja PNS masuk | Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS masuk | 30 | - | - | 19 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Memproses mutasi/pindah kerja PNS Keluar | Jumlah berkas usulan mutasi/pindah kerja PNS keluar | 30 | - | - | 10 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 4 | Menyiapkan bahan pelaksanaan pelantikan Pejabat Struktural dan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | Jumlah data Pejabat Struktural dan Fungsional di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan | 5 | - | - | 1 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 5 | Membuat laporan kegiatan | Jumlah laporan kegiatan | 2 | - | - | 2 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| Analisis Pengembangan SDM Aparatur | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya data perencanaan Kelengkapan Berkas kegiatan Kenaikan Pangkat Pada Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah Konsep / Draft Surat Edaran Kenaikan Pangkat Periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember | 100% | - | - | 1 Surat | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Tersedianya bahan dan Telaahan Tentang Pengembangan SDM Aparatur | Jumlah Bahan Usul Kenaikan Pangkat Periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober, Desember | 100% | - | - | 6 Periode(Februari,April,Juni,Agustus,Oktober,Desember) | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Tersedianya bahan pelaksanaan kenaikan Pangkat | Jumlah Dokumen atau Berkas Kenaikan Pangkat Yang diverifikasi dan diupload pada SIASN | 100% | - | - | 6 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 4 | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah Dokumen yang di ACC, BTL dan TMS | 100% | - | - | 442 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 5 | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah SK Kenaikan Pangkat Keluar | 100% | - | - | 442 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 6 | Tersedianya bahan laporan pelaksanaan kegiatan Sub Bidang Kepangkatan | Jumlah Perbaikan SK Pangkat | 100% | - | - | 442 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| JF Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama 2 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Peninjauan dan Perbaikan Masa Kerja (PMK) pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Kepangkatan Pegawai Sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Mutasi dan Promosi Pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 4 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Pengelolaan Kinerja Pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Sesuai | - |
| 5 | Terlaksananya Layanan Administrasi pada Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja | Persentase Layanan Administrasi Pengelolaan Disiplin Pegawai sesuai dengan SOP | 90-100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| Pengelola Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase Bahan Usulan data SKPD | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 4 | Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 5 | Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 6 | Pengelolaan Berkas Pensiun ASN Kabupaten Balangan | Jumlah berkas usul pensiun yang memasuki batas usia pensiun | 100 | - | - | 100 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| Analisis Pengembangan SDM Aparatur | | | | | | | | | | | | |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja I di jawab |
|----|---------------|-------------------------|--------|---------|-------|-----------|---|--|--------------|-----------------------------|--------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------|---|---|----------|--------|---|---|---|---------|---|
| 1 | Meningkatnya Layanan Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian | Menyiapkan bahan Pengembangan sistem Pengolahan data dan penyajian informasi kepegawaian | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Meningkatnya Layanan Bidang Pengadaan Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian | Rata-rata waktu persiapan bahan pengembangan sistem pengolahan data dan informasi kepegawaian | 12 Bulan | - | - | 12 Bulan | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |

Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|---|---|------|--------|---|---|---|---------|---|
| 1 | Tersedianya data ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase Bahan Usulan data SKPD | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Tersedianya data Non ASN Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 4 | Tersedianya data PPPK Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 5 | Pengelolaan Data Informasi Kepegawaian Kabupaten Balangan | Persentase hasil monitoring data SKPD | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 6 | Tersedianya data usulan pensiun pada aplikasi SIASN Kabupaten Balangan | Persentase Fasilitas data usulan pensiun hasil monitoring data SKPD | - | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 7 | Pengelolaan Berkas Cuti ASN Kabupaten Balangan | Jumlah berkas usul Cuti ASN | 100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |

Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|-----------|---|---|-----------|--------|---|---|---|---------|---|
| 1 | Dokumen Administrasi Pengadaan Pegawai ASN di Susun Sesuai Ketentuan Yang berlaku | Persentase Penyelesaian Dokumen Administrasi Pengadaan Pegawai ASN | 115 orang | - | - | 115 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Penyaluran Santunan KORPRI di laksanakan Sesuai Ketentuan Yang Berlaku | Persentase Penyaluran Santunan KORPRI yang dilaksanakan | 120 orang | - | - | 99 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |

Kepala Bidang Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-------|-------|-------|--------|--------|---|---|---------|---------|---|
| 1 | Meningkatnya penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang direkrut melalui jalur CPNS/PPPK | 2,50% | 2,50% | 2,50% | 2,27% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Akuisisi Talenta melalui jalur CPNS/PPPK. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | 'Belum diimplementasikannya penandatanganan Nota Kesepahaman (Memorandum of Understanding/MoU) dengan BKD Provinsi Bali terkait replikasi Sistem Informasi Manajemen Talenta (SIMATA), dimana melalui aplikasi ini diharapkan dapat menyajikan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam penerapan Manajemen Talenta | Selaras | - | |
| 2 | Meningkatnya Pemenuhan Pegawai ASN | Persentase Pemenuhan Pegawai sesuai Kebutuhan Beban Kerja | 64% | 57% | 57% | 63,25% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |

Kepala Bidang Mutasi, Promosi dan Kinerja

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|------|------|------|------|--------|---|---|---------|---|
| 1 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang direkomendasikan penempatannya | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada aspek Penempatan Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | 'Belum diimplementasikannya penandatanganan Nota Kesepahaman (Memorandum of Understanding/MoU) dengan BKD Provinsi Bali terkait replikasi Sistem Informasi Manajemen Talenta (SIMATA), dimana melalui aplikasi ini diharapkan dapat menyajikan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam penerapan Manajemen Talenta | Selaras | - |
|---|---|--|------|------|------|------|--------|---|---|---------|---|

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja I di jawab | |
|----|---|---|--------|---------|-------|-----------|---|--|---|--|--------------------|----------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | | | | | | | Triwulan TW IV |
| 2 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang dinilai kinerjanya | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Penilaian Kinerja Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | Belum diimplementasikannya Manajemen Talenta yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | 'Melakukan penandatanganan Nota Kesepahaman (Memorandum of Understanding/MoU) dengan BKD Provinsi Bali terkait replikasi Sistem Informasi Manajemen Talenta (SIMATA), dimana melalui aplikasi ini diharapkan dapat menyajikan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam penerapan Manajemen Talenta | Selaras | - |
| 3 | Meningkatnya Penataan Jabatan Pegawai ASN | Persentase Jabatan Pimpinan dan Administrasi yang Terisi (pembatasan pada jabatan Eselon II, III, dan IV) | 100% | 100% | 100% | 95,65% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 4 | Meningkatnya Penataan Jabatan Pegawai ASN | Persentase Jabatan Fungsional yang Terisi sesuai Prioritas Aktual Reformasi Birokrasi | 38% | 34% | 34% | 37,27% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 5 | Meningkatnya Kinerja Pegawai ASN | Persentase Pegawai Berkinerja Minimal Kategori Baik | 100% | 100% | 100% | 99,94% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |

Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|------|------|------|--------|--------|---|---|---|---------|---|
| 1 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Hasil Pemetaan Talenta Pegawai yang termanfaatkan | 100% | 100% | 100% | 71,99% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Pemetaan Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | Belum diimplementasikannya Manajemen Talenta yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | '(1) Melakukan asesmen atau pemetaan kompetensi, walaupun belum dapat dilakukan kepada seluruh Pegawai karena pelaksanaannya bergantung pada Instansi lain (BKN RI) dan (2) Melakukan penandatanganan Nota Kesepahaman (Memorandum of Understanding/MoU) dengan BKD Provinsi Bali terkait replikasi Sistem Informasi Manajemen Talenta (SIMATA), dimana melalui aplikasi ini diharapkan dapat menyajikan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam penerapan Manajemen Talenta (khususnya Talent Pool dan rencana suksesi) | Selaras | - |
| 2 | Meningkatnya Penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN | Persentase Talenta/Calon Talenta yang memperoleh Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan | 80% | 80% | 80% | 75,52% | Sesuai | Dilakukan untuk mengetahui tingkat penerapan Manajemen Talenta Pegawai ASN pada sub aspek Pengembangan Kompetensi Kepemimpinan Talenta. Indikator tersebut merupakan bagian tidak terpisahkan dari Manajemen Talenta yang merupakan instrumen yang dipercaya dapat menyeleksi talenta berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi dan kinerja yang diberlakukan secara adil dan wajar tanpa diskriminasi | Belum diimplementasikannya Manajemen Talenta yang sesuai dan selaras dengan konsep ideal serta regulasi berlaku | '(1) Melakukan asesmen atau pemetaan kompetensi, walaupun belum dapat dilakukan kepada seluruh Pegawai karena pelaksanaannya bergantung pada Instansi lain (BKN RI) dan (2) Melakukan penandatanganan Nota Kesepahaman (Memorandum of Understanding/MoU) dengan BKD Provinsi Bali terkait replikasi Sistem Informasi Manajemen Talenta (SIMATA), dimana melalui aplikasi ini diharapkan dapat menyajikan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam penerapan Manajemen Talenta (khususnya Talent Pool dan rencana suksesi) | Selaras | - |
| 3 | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pegawai | 'Persentase Pegawai yang Memenuhi Kualifikasi dan Kompetensi Minimal (aspek kompetensi manajerial, teknis, dan fungsional - di luar tenaga pendidik dan tenaga kesehatan) | 70% | 27% | 27% | 70,29% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 4 | Meningkatnya Kualifikasi dan Kompetensi Pegawai | Persentase Pegawai yang Memenuhi Kualifikasi dan Kompetensi Minimal (aspek kompetensi kepemimpinan dan latsar CPNS/orientasi PPPK) | 80% | 60% | 60% | 76,03% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |

Analisis Pengembangan Karir

| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-----|---|---|-----|--------|---|---|---|---------|---|
| 1 | Tersedianya Data Tugas Belajar Mandiri dan Izin Prinsip | Jumlah PNS yang mengajukan Tugas Belajar Mandiri dan Izin Prinsip | 150 | - | - | 150 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
|---|--|---|-----|---|---|-----|--------|---|---|---|---------|---|

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja I di jawab | |
|---|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---|--|--------------|-----------------------------|--------------------|----------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | | | | | | | Triwulan TW IV |
| 2 | Tersedianya Data Pencantuman Gelar Akademik Pendidikan | Jumlah PNS yang mengajukan Pencantuman Gelar Akademik Pendidikan | 200 | - | - | 200 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Tersedianya Data Surat Keterangan Tidak Sedang Melaksanakan Tugas Belajar/Ikatan Dinas | Jumlah PNS yang mengajukan Surat Keterangan Tidak sedang Melaksanakan Tugas Belajar/Ikatan Dinas | 20 | - | - | 20 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 4 | Tersedianya Data Surat Keterangan Memiliki Ijazah | Jumlah PNS yang mengajukan Surat Keterangan Memiliki Ijazah | 20 | - | - | 20 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| Analisis Kinerja | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Menyusun Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Aparatur | Jumlah Calon Peserta Diklat Kepemimpinan (PIM II,III dan IV) | 4 | - | - | 4 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Menyusun Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Aparatur | Jumlah Calon Peserta Orientasi PPPK | 4 | - | - | 4 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Menyusun Kebutuhan Pengembangan Kompetensi Aparatur | Jumlah Calon Peserta Diklat Teknis dan Fungsional | 4 | - | - | 4 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| Bendahara | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan | Jumlah mengelola dan mempertanggung jawabkan uang untuk keperluan belanja | 25 | 0 | - | 0 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan | Jumlah pengajuan SPP dan SPM ke Badan Keuangan Daerah | 100 | - | - | 160 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Terlaksananya kegiatan administrasi keuangan | Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat pertanggung jawaban (SPJ) | 1000 | - | - | 1829 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 4 | Terlaksananya kegiatan laporan keuangan | Menyusun laporan pertanggung jawaban | 12 | - | - | 12 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 5 | Terlaksananya kegiatan laporan keuangan | Pemungutan, pemotongan dan penyetoran penatausahaan pajak | 12 | - | - | 12 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya data administrasi barang persediaan SKPD melalui aplikasi Sicaper | Barang persediaan melalui aplikasi Sicaper | 100 | - | - | 60 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| Penata Laporan Keuangan | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Mengevaluasi dan memverifikasi data laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan | Jumlah Dokumen SPJ GU/LS yang siap diverifikasi | 750 | - | - | 1849 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Menghimpun dan Menyusun Dokumen Laporan Keuangan | Jumlah draft Laporan Keuangan Akhir Tahun yang siap dibahas | 5 | - | - | 5 | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu | 8 Dokumen | 8 Dokumen | 8 Dokumen | 8 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD yang disusun dan disampaikan tepat waktu | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 4 Dokumen | 4 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun dan disampaikan tepat waktu | 3 Dokumen | 3 Dokumen | 3 Dokumen | 3 Dokumen | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 4 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | Persentase ASN yang terbayar gaji dan tunjangan sesuai ketentuan perundang-undangan | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 5 | Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Persentase dokumen keuangan yang diverifikasi sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 6 | Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun yang disusun sesuai ketentuan perundang-undangan | 5 Laporan | 5 Laporan | 5 Laporan | 5 Laporan | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| JF Pranata Komputer Ahli Pertama | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Layanan Informasi Kepegawaian | Persentase Input data SK PPPK / PNS Ke SIAN | 90-100% | - | - | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Terlaksananya Layanan Informasi Kepegawaian | Persentase telah terpenuhinya Update data PPPK / PNS pada akun Silka | 90-100% | - | - | 90% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Terlaksananya Layanan Informasi Kepegawaian | ketepatan waktu Mengelola permintaan dan layanan teknologi informasi | 12 Bulan | - | - | 9 Bulan | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Persentase ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sesuai kebutuhan | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja I di jawab | |
|---|---|---|--------------|--------------|--------------|--------------|---|--|--------------|-----------------------------|--------------------|----------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | | | | | | | Triwulan TW IV |
| 2 | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan | 36 Eksemplar | 36 Eksemplar | 36 Eksemplar | 36 Eksemplar | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Persentase terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 100% | 100% | 100% | 162% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 4 | Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Pemenuhan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor sesuai RKBK | 100% | 100% | 100% | 150% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 5 | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Persentase terbayarnya tagihan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 6 | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor | Persentase Ketersediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor sesuai Kebutuhan | 100% | 100% | 100% | 75% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 7 | Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Persentase Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan layak fungsi | 100% | 100% | 100% | 77,78% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 8 | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Fasilitas Pengadaan Pegawai ASN | Persentase Formasi Pegawai ASN yang Terisi | 100% | 100% | 100% | 78,93% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Terlaksananya Fasilitas Lembaga Profesi Pegawai ASN | Persentase Layanan Profesi Pegawai yang Terlaksana sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 50,70% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Fasilitas Pemberhentian Pegawai ASN | Persentase Pegawai yang Diberhentikan sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Terlaksananya Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Pegawai | Jumlah Pegawai yang Diberikan Penghargaan | 3 Orang | 3 Orang | 3 Orang | 3 Orang | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 3 | Terlaksananya Pemberian Penghargaan dan Tanda Jasa Pegawai | Persentase Pegawai yang Memperoleh Tanda Jasa sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 69,29% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pemutakhiran Data Kepegawaian | Persentase Data Kepegawaian yang Mutakhir (Update) | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Penempatan Pegawai | Persentase Penempatan Pegawai sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 60% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pengelolaan Kenaikan Pangkat Pegawai | Persentase Kenaikan Pangkat Pegawai Tepat Waktu sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Penilaian dan Evaluasi Kinerja | Persentase Pegawai yang Dinilai dan Dievaluasi Kinerja | 100% | 100% | 100% | 99,88% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| Analisis Hukum | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pembinaan Disiplin Pegawai | Persentase Pegawai yang Disiplin sesuai Ketentuan | 100% | 100% | 100% | 99,94% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Terlaksananya Pembinaan Disiplin Pegawai | Persentase Permohonan Izin Perceraian yang Diproses sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Asesmen Pegawai | Persentase Pegawai yang Terpetakan Kompetensi dan Talenta | 61% | 61% | 61% | 67,85% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Terlaksananya Pemberian Bantuan Tugas Belajar Pegawai | Persentase Pegawai Berpendidikan S2 dan S3 | 12% | 12% | 12% | 11% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Pemberian Layanan Administrasi dan Sertifikasi Kompetensi Pegawai | Persentase Penyelenggaraan Layanan Administrasi dan Sertifikasi Kompetensi sesuai SOP | 100% | 100% | 100% | 100% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| JF Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Kompetensi Manajerial-Kepemimpinan | Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Kepemimpinan Aparatur | 100% | 100% | 100% | 89,74% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| 2 | Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Kompetensi Manajerial-Kepemimpinan | Persentase Pegawai yang Lulus Latsar dan Orientasi | 100% | 100% | 100% | 97,68% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
| JF Analisis SDM Aparatur Ahli Pertama 3 | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Kompetensi Teknis | Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Teknis | 100% | 100% | 100% | 95,65% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |

| No | Kinerja Utama | Indikator Kinerja Utama | Target | | | Realisasi | Data Dukung Atas Realisasi Capaian Triwulan TW IV | Kendala Pencapaian Target Triwulan TW IV | Rencana Aksi | Catatan Efektif dan Efisien | Kinerja I di jawab |
|----|---------------|-------------------------|--------|---------|-------|-----------|---|--|--------------|-----------------------------|--------------------|
| | | | PK | Renstra | Renja | | | | | | |

Analisis Diklat

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|--------|---|---|---|---------|---|
| 1 | Terlaksananya Fasilitas Pengembangan Kompetensi Fungsional Pegawai | Persentase Pegawai yang Memiliki Sertifikat Kompetensi Fungsional (di luar Tenaga Pendidik dan Tenaga Kesehatan) | 70% | 27% | 27% | 70% | Sesuai | - | - | - | Selaras | - |
|---|---|--|-----|-----|-----|-----|--------|---|---|---|---------|---|

Mengetahui
Tim MONEV SAKIP PEMERINTAH KABUPATEN BALANGAN

(.....)

SUFRIANNOR, S.Sos, M.AP

196810121989031009